# 关于 2022 年度高校教学实验室安全工作年度报告 填报的说明

根据《教育部办公厅关于提交 2022 年度高校教学实验室安全工作年度报告的通知》(教高厅函〔2022〕30 号) 文件精神, 高校教学实验室年度报告管理系统即日起开放, 现将有关事项通知如下:

## 一、开放时间

各省级教育行政部门所属高校,有关部门(单位)教育司(局)
 所属高校,教育部直属高校、部省合建高校填报时间开放至 2022 年
 12月 30日 17:00。

 各省级教育行政部门、有关部门(单位)教育司(局)审核、 填报时间开放至 2023 年 1 月 13 日 17:00。

#### 二、联系人及账号密码

年度报告填报为每年例行工作,系统自动沿用去年各单位报送的 联系人及账号密码。

如需更换联系人及密码,请填写《高校教学实验室安全工作年度 报告管理系统变更事项说明》(见附件),将加盖公章的材料扫描件发 送至下文指定邮箱,系统修改完成后通过邮件回复。

### 三、填报流程

#### 1. 高校填报流程

登录管理系统,选择"年度报告管理工作"→点击"年度报告录入"→根据本校情况,选择相应模块,即"有关部门(单位)教育司

(局)所属高校"或"省级教育行政部门所属高校"或"教育部直属高校"或"部省合建高校"→点击"信息录入"→录入完成后点击
"导出 word版"→打印并提交本校相关部门审核后签字盖章→将签字盖章原件扫描为电子版 (PDF 格式)→点击"上传文件"提交→核对无误后点击"确认提交"。

有关部门(单位)教育司(局)、省级教育行政部门审核、填报流
 程

有关部门(单位)教育司(局)、各省级教育行政部门需审核所 属高校提交的年度报告,审核无误后,汇总填写本部门年度报告。

(1) 审核操作:登录管理系统,选择"年度报告管理工作"→点击
"数据表审核"→点击"省级教育行政部门所属高校实验室信息审核"或
"有关部门(单位)教育司(局)所属高校实验室信息审核"→点击
"通过"或"驳回";如"驳回",请联系高校修改后重新提交,直
至"通过"。

(2) 填报操作:登录管理系统,选择"年度报告管理工作"→点击
"统计表汇总"→点击"所属高校信息系统汇总"→根据要求补充相
关内容→点击"导出 word 版"→打印并提交相关领导审核后签字盖章
→将签字盖章原件扫描为电子版 (PDF 格式)→点击"上传文件"→
核对无误后点击"确认提交"。

### 四、联系方式

联系电话: 15045096087 (尤老师)

电子邮箱: gxsys21@163.com

附件: 高校教学实验室安全工作年度报告管理系统变更事项说明

## 高校教学实验室安全工作年度报告管理系统

# 2022年11月23日

# 高校教学实验室安全工作年度报告管理系统变更事项说明

单位: (盖章)

年月日

单位名称		部门名称	
部门负责人	(手写签字)	经办人及电话	
变更事项	<ul> <li>□ 变更联系人信息: (填写新联系人姓名、手机号、邮箱)</li> <li>□ 密码重置</li> </ul>		
变更事由			